

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5»  
(МБОУ ДО г. Иркутска ДЮСШ № 5)

664082, г.Иркутск, м-н Университетский, 2. Тел. 310-244, 465-983 E-mail: dyusha5irk@yandex.



«Утверждаю»:

директор МБОУ ДО г. Иркутска  
ДЮСШ № 5

*Кос.* Е. С. Костяева  
«02» сентября 2019 г.

**ПЛАН**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МБОУ ДО г. Иркутска ДЮСШ № 5**

*на 2019-2020 учебный год*

**Основные цели и задачи**  
**МБОУ ДО г. Иркутска ДЮСШ № 5**  
**на 2019-2020 учебный год**

**Цели:**

1. Осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление здоровья, содействие правильному физическому развитию, здоровому образу жизни и закаливанию организма; привлечение детей, подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2. Позиционирование ДЮСШ № 5 как ресурсно - методического центра, ведущего систематическую работу по развитию массовой физической культуры и спорта среди учащихся, оказывающего помощь общеобразовательным школам в организации спортивно-массовых мероприятий.

3. Повышение квалификации, мастерства и самообразования педагогических работников, изучение новейших методик преподавания культивируемых видов спорта.

4. Повышение мастерства юных спортсменов в выполнении ими контрольных нормативов и спортивных разрядов в соответствии с Единой всероссийской квалификацией.

5. Подготовка спортсменов высокого уровня для пополнения Сборных команд Иркутской области и России, а также в качестве инструкторов-общественников, судей по спорту.

6. Развитие самостоятельности, лидерства, ответственности и морально-волевых качеств обучающихся;

7. Воспитание сознательного отношения обучающихся к учебе, тренировочным занятиям, общественно-полезному труду.

8. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к систематическим занятиям спортом, на основе партнерства с Комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав

9. Эффективность в реализации Программы развития ДЮСШ № 5 на тему: *«Социализирующий потенциал ДЮСШ как условие становления взрослеющей личности»* на 2015-2020г.г.

Решению выявленных проблем будут способствовать поставленные **задачи**:

1. Дальнейшее развитие успешности каждого ребенка в процессе образовательной деятельности ДЮСШ.

2. Совершенствование патриотического воспитания в рамках празднования 75-летия Великой Победы.

3. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к систематическим занятиям спортом, на основе партнёрства с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Завершить мониторинговые исследования по программе развития ДЮСШ № 5.

5. Продолжить аттестацию на соответствие вновь принятых в штат педагогов.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Подготовить отчет о работе ДЮСШ № 5 за 2018-2019 учебный год.	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР
2	Подготовить отчет о спортивной результативности ДЮСШ № 5 за 2018-2019 учебный год.	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
3	Составить тарификацию тренеров-преподавателей ДЮСШ № 5 на 2019-2020 учебный год	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР
4	Составить учебное расписание ДЮСШ №5 на 2019-2020 учебный год	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР
5	Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий по культивируемым видам спорта на 2019-2020 учебный год.	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
6	Составить план проведения тренерских советов ДЮСШ № 5 на 2019-2020 учебный год.	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР
7	Составить план проведения педагогических советов ДЮСШ № 5 на 2019-2020 учебный год.	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР
8	Подготовить учебную документацию на 2019-2020 учебный год.	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР
9	Осуществить контроль над подготовкой спортивного зала для проведения тренировочных занятий в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
10	Провести комплектование групп базового уровня сложности и групп углублённого уровня сложности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
11	Подготовить документацию по организации работы по охране труда и обеспечению безопасности условий при проведении тренировочных занятий	в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Осуществить контроль над подготовкой мест проведения тренировочных занятий	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
13	Провести инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности с тренерами-преподавателями	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
14	Провести инструктажи по безопасности с обучающимися	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
15	Осуществить контроль за наличием медицинских справок у обучающихся групп базового уровня сложности и групп углублённого уровня сложности	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
16	Осуществить контроль над прохождением медосмотра в ОВФД обучающимися групп углублённого уровня сложности.	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
17	Осуществить контроль над проведением родительских собраний в группах и работа с родительским комитетом.	в течение года	Заместитель директора по УВР
18	Подготовить документы на зачисление воспитанников в спортивные группы.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
19	Организовать работу аттестационной комиссии	в течение года	Аттестационная

	ДЮСШ № 5		комиссия ДЮСШ № 5
20	Составить план работы с аттестуемыми в 2019-2020 учебном году	до 30.09.2019	Заместитель директора по УВР
21	Афишировать и освещать в СМИ проведение и результативность участия в соревнованиях	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
22	Организовать выезд обучающихся в спортивно-оздоровительные лагеря на тренировочные сборы для продолжения тренировочной работы в летний период.	июнь-август	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
23	Оформить «Личные дела» и привести в соответствие записи в трудовые книжки тренеров-преподавателей	в течение года	Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
24	Разработать положения о внутришкольных соревнованиях	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
25	Составить планы работы ДЮСШ на каникулы (осенние, зимние, весенние)	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
26	Составить график отпусков	до 15.12.2019	Заместители директора, специалист по кадрам
27	Организовать субботники для благоустройства территории и улучшения мест проведения тренировочных занятий	сентябрь, апрель, июнь	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели

## 2. Учебно-спортивная работа

1	Проведение тренерских советов.	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
2	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР
3	Составить нормативный режим проведения учебных занятий	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР
4	Составить учебный план	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР
5	Проведение тренировочных занятий согласно программам	по расписанию	Тренеры-преподаватели
6	Проведение тренировочных занятий по индивидуальным планам	по расписанию	Тренеры-преподаватели
7	Проведение соревнований по ОФП, СФП. Выполнение приемных, переводных нормативов	ноябрь, январь, май	Тренеры-преподаватели
8	Участие в соревнованиях, матчевых встречах, показательных выступлениях и т.п.	согласно календ. плана	Тренеры-преподаватели
9	Осуществить контроль над ведением журналов учета учебной работы тренеров-преподавателей	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
10	Осуществить контроль над выполнением разрядных требований и присвоение спортивных разрядов	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
11	Осуществить контроль над качеством проведения тренировочных занятий	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
12	Осуществить контроль по наполняемости групп	в течение года	Заместитель директора по УВР
13	Осуществить контроль над качеством спортивной подготовки обучающихся для участия в городских, областных, зональных и	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели

	всероссийских соревнованиях		
14	Составление перспективного плана УВР	до 01.09.2019	Заместитель директора по УВР
15	Осуществить контроль над проведением открытых тренировочных занятий (по утвержденному плану, с анализом обсуждения)	в течение года	Заместитель директора по УВР
16	Осуществить контроль над планированием тренировочных занятий тренерами-преподавателями	в течение года	Заместитель директора по УВР
17	Руководство и контроль над проведением спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ № 5	согласно календ. плана	Заместитель директора по УВР
18	Руководство и контроль над проведением спортивно-массовых мероприятий среди школьников Свердловского округа г. Иркутска	согласно календарного плана	Заместитель директора по УВР, инструкторы - методисты
19	Осуществить контроль над проведением тренировочной работой в спортивно-оздоровительных лагерях, тренировочных сборах	июнь-август	Заместитель директора по УВР

### 3. Медицинский контроль

1	Составить график прохождения медицинского осмотра воспитанников	до 10.09.2019	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	Вести учет и анализировать спортивный травматизм среди воспитанников	в течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3	Осуществить контроль над нагрузкой на тренировочных занятиях	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
4	Провести беседы и лекции с воспитанниками о самоконтроле, личной гигиене и т. п.	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
5	Осуществить административно-общественный контроль по соответствию мест занятий нормам и требованиям.	в течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели

### 4. Работа с общеобразовательными школами

1	Проведение Спартакиады школьников Свердловского округа г. Иркутска	согласно календарного плана	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
2	Участие в городской Спартакиаде школьников	согласно календарного плана	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
3	Оказание помощи учителям ФК в методике проведения занятий, секций по видам спорта	согласно календ. плана	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
4	Совместная работа тренеров-преподавателей с классными руководителями	согласно плана	Тренеры-преподаватели

### 5. План проведения педагогических советов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Инициативы - вектор развития образования»	август	Директор
2	«Итоги самообследования МБОУ ДО г.Иркутска ДЮСШ № 5 - 2019»	март	Директор
3	«Спорт как фактор успешной социализации детей»	май	Директор

### 6. План проведения тренерских советов

№	Тема	Сроки	Ответственные
---	------	-------	---------------

1	1. О подготовке спортивных залов и оборудования к учебному году. 2. О целях и задачах тренерского совета в 2019-2020 учебном году в свете выполнения муниципального задания.	август	Директор, председатель тренерского совета
2	1. О подготовке сборных команд для участия в соревнованиях. 2. О наполняемости групп. 3. О прохождении медосмотра спортсменами и педагогами ДЮСШ № 5. 4. О ведении журналов учета рабочего времени тренеров-преподавателей. 5. Об охране труда и соблюдении ТБ	сентябрь	Директор, председатель тренерского совета
3	1. Отчет тренеров-преподавателей о проделанной работе по обеспечению для каждого ребенка равных условий в получении качественного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и защите прав обучающихся ДЮСШ № 5. 2. Об итогах внутришкольного мониторинга качества образования (за первое полугодие)	декабрь	Директор, председатель ТС
4	О плане проведения летней оздоровительной кампании - 2020г.	март	Зам. директора по УВР
5	1. О проведении переводных испытаний по ОФП и СФП в 2020 году. 2. О выполнении разрядных требований и присвоении разрядов. 3. О наполняемости учебных групп.	апрель	Председатель тренерского совета
6	Об итогах внутришкольного мониторинга качества образования (за второе полугодие)	май	Директор, председатель ТС

### 7. План работы Совета старост

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать участие обучающихся в подготовке мест занятий к учебному году	сентябрь	Зам. директора по УВР, председатель
2	Организовать в спортивных группах помощь новичкам	сентябрь	Председатель совета старост
3	Провести совещания старост на темы: «Успеваемость спортсменов своих групп в общеобразовательных школах», «Посещаемость тренировочных групп», «Сохранность спортивного инвентаря и оборудования»	3 раза в год	Председатель совета старост
4	Организовать участие обучающихся в проведении соревнований по видам спорта различного ранга	в течение года	Зам. директора по УВР, тренеры, совет старост
5	Провести собрание старост по подготовке к летнему оздоровительному сезону - 2020г.	апрель	Директор
6	Подвести итоги сдачи контрольных нормативов	май	Зам. директора по УВР
7	Подготовить отчет о работе Совета старост за год	май	Председатель совета
8	Провести спортивно-оздоровительные мероприятия в честь XXXII летних Олимпийских Игр в Токио (Япония).	май	Совет старост

### 8. План работы по развитию детской одаренности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация проекта «Вырази себя в спорте»: выявление и поддержка талантливых и	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, методисты

	мотивированных детей.		
2	Собеседование с целью выявления способностей детей ГНП, УТГ	сентябрь	Тренеры-преподаватели
3	Выявление затруднений тренеров-преподавателей по проблеме развития детской одаренности	сентябрь	Методисты
4	Анализ существующей практики работы ДЮСШ по проблеме развития детской одаренности	сентябрь	Методисты
5	Отбор методик по выявлению и развитию детской одаренности	сентябрь	Методисты
6	Обновление библиографии по проблеме развития детской одаренности	сентябрь	Методисты
7	Разработка и реализация программ индивидуальной работы одаренных обучающихся	сентябрь май	Тренеры-преподаватели
8	Участие одаренных обучающихся ДЮСШ № 5 в соревнованиях высокого ранга	сентябрь май	Тренеры-преподаватели
9	Участие одаренных спортсменов в торжественном приеме «Восходящая звезда». Выдвижение лучших спортсменов на стипендию мэра города Иркутска. Публикации в СМИ	май  январь в/п	Методисты  тренеры-преподаватели
10	Обобщение передового педагогического опыта по проблеме развития детской одаренности	май	Методисты
11	Самообразование тренеров-преподавателей по проблеме развития детской одаренности	сентябрь май	Тренеры-преподаватели

### 9. План работы по патриотическому воспитанию

№	Название мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Реализация проекта «Будущее России-моё будущее!»	сентябрь май	Методисты
2.	Провести в канун 75-летия Великой Победы ежегодный конкурс спортивных отделений за право участвовать в Параде Победы	сентябрь май	Совет старост, методисты
3.	Участие лучших обучающихся в параде Победы и возложении венков на Мемориале Славы	9 мая	Тренеры- преподаватели
4.	Организовать встречи с ветеранами войны и тружениками тыла: «Сибиряки в ВОВ»	в теч. года	Тренеры-преподаватели, совет старост
5.	Провести «веселые старты» для детей младшего возраста «Весна Победы»	весенние каникулы	Тренеры-преподаватели
6.	Провести показательные выступления в рамках проекта «О доблестях, о подвигах, о славе!»	февраль	Совет старост
7.	Организовать соревнования по культивируемым видам спорта в честь Великой Победы в ВОВ.	апрель	Тренерский совет
8.	Провести тематические экскурсии и беседы: «75-летие Великой Победы», «Победа ковалась в тылу»	январь, май 2020	Тренеры-преподаватели
9.	Принять участие в международных акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	май	Тренеры-преподаватели
10.	Провести показательные выступления «Мы благодарны за Победу»	май	Тренеры-преподаватели
11.	Провести спортивно-массовые мероприятия со школьниками округа «Наследники Победы».	по отд. плану	Педагог-организатор

### 10. План по профилактике социально-негативных явлений учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проанализировать социальный паспорт контингента обучающихся с целью учета детей и	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист

	подростков, находящихся в трудных условиях		
2	Привлечь подростков, требующих особого внимания, к систематическим занятиям спортом	в течение года	Тренеры-преподаватели
3	Вовлечь детей и подростков в долгосрочные проекты, направленные на формирование гражданской позиции несовершеннолетних (проекты «Будущее России-моё будущее!» «Сибирский характер») и профилактику у детей вредных привычек (проект «Главный рекорд-здоровье!»)	в течение года	Тренеры-преподаватели
4	Осуществить контроль над посещением детьми и подростками, требующими особого внимания, общеобразовательных школ	в течение года	Тренеры-преподаватели
5	Ознакомиться с бытовыми условиями детей и подростков, провести беседы с родителями, осуществить просветительскую работу	в течение года	Тренеры-преподаватели
6	Провести на отделениях беседы с детьми по профилактике правонарушений и вреде наркотиков, никотина, алкоголя на здоровье человека «Ты в ответе за своё будущее»	в течение года	Тренеры-преподаватели
7	Осуществить связь с общеобразовательными школами, инспекцией ПДН, общественностью	в течение года	Тренеры-преподаватели
8	Оформить в ДЮСШ № 5 информационный стенд «Как защитить ребенка от наркотиков»	сентябрь	Инструктор-методист
9	Заслушать вопросы по профилактике социально-негативных явлений в подростковой среде на административном и тренерском советах ДЮСШ	в течение года	Директор
10	Провести родительские собрания «Формирование в семье активной жизненной позиции как основы профилактики различного рода зависимостей и асоциального поведения ребенка»	сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели
11	Провести с целью пропаганды активного спортивного досуга показательные выступления «Молодое поколение выбирает спорт!»	в течение года	Тренеры-преподаватели
12	Обобщить педагогический опыт по проблеме «Спорт как фактор профилактики социально-негативных явлений в подростковой среде» на НПК и семинарах	в течение года	Методисты
13	Провести профилактические воспитательные мероприятия в рамках летних сборов «Лето-2020»	июнь-август	Тренеры-преподаватели

### 11. План образовательного партнерства с родителями учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучить через анкетирование потребности семьи на образовательные услуги ДЮСШ	сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели
2	Организовать работу родительских комитетов	сентябрь	Тренеры-преподаватели
3	Провести тематические и индивидуальные консультации для родителей. Оказать консультационную помощь родителям нового набора спортсменов.	в течение года сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели
4	Провести родительские собрания на темы: «Создание атмосферы успешности ребенка в семье и спортшколе», «Профилактика асоциального поведения ребенка», «Оздоровление и отдых детей».	сентябрь-февраль-май	Тренеры-преподаватели
5	Привлечь родителей к проведению спортивно-массовых, оздоровительных, досуговых мероприятий	по плану отделений	Тренеры-преподаватели



6	Привлечь родителей к участию в воспитательных проектах	по отд. плану	Тренеры-преподаватели
7	Активизировать родительскую поддержку спортсменов в соревновательный период	в течение года	Тренеры-преподаватели
8	Осуществить психолого-педагогическое просвещение родителей через цикл бесед: «Спорт. Здоровье. Гигиена»; «Профилактика вредных привычек»; «Возрастные и психологические особенности детей».	3 раза в год	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
9	Выявить через анкетирование уровень удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса	февраль	Зам.директора по УВР, методисты
10	Организовать работу родительского комитета ДЮСШ	по плану	Председатель РК
11	Информировать родителей об успехах детей	в течение года	Тренеры-преподаватели
12	Привлечь родителей к проведению в ДЮСШ летней оздоровительной кампании	в течение года	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
13	Подготовить публичного отчета перед родительской общественностью об итогах реализации программы развития ДЮСШ	май 2020	Директор

### 12. План работы по повышению квалификации коллектива ДЮСШ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утвердить перспективный план повышения квалификации работников ДЮСШ № 5 на уч. год	сентябрь	Директор
2	Спланировать курсы педагогов на 2020г. в соответствие с индивидуальными планами педагогов по повышению квалификации	сентябрь	Директор
3	Организовать участие педагогов в конкурсах, НПК, семинарах, мастер-классах.	сентябрь	Методист
4	Провести семинар «Слагаемые успеха»	сентябрь-май	Методист
5	Организовать помощь тренерам по самообразованию	в теч. года	Методист

### 13. План работы по обобщению педагогического опыта

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обобщить в рамках семинара «Слагаемые успеха» педагогический опыт по проблеме успешной социализации детей в условиях ДЮСШ.	октябрь-май	Директор, методист
2.	Обобщить опыт коллектива в рамках педагогической площадки ИРО	1 полугодие	Методист
3.	Обобщить педагогический опыт в рамках VIII городского Детского форума	январь 2020	Директор
4.	Обобщить опыт педагогов в рамках конкурсов различного уровня и публикаций	сентябрь-май	Методисты
5.	Провести «День открытых дверей»	март	Директор
6.	Отразить опыт и достижения в СМИ, на сайте	по четвергам	Инструктор-методист.

### 14. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить смету на 2019-2020 учебный год	до 01.09.2019	Директор, главбух
2	Приобрести необходимый спортивный инвентарь	по смете	Зам. директора по АХР
3	Приобрести стройматериалы и т.п.	в течение года	Зам. директора по АХР

4	Провести текущий ремонт	в течение года	Зам. директора по АХР
5	Приобрести мебель, оборудование	в течение года	Зам. директора по АХР
6	Провести инвентаризацию имущества	2 раза в год	Зам. директора по АХР, главбух
7	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Заместители директора
8	Составление смет, приказов на соревнования	в течение года	Заместитель директора по УВР

#### 15. План работы профсоюзного комитета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести профсоюзные собрания	1 раз в месяц	Председатель ПК
2	Поздравить работников ДЮСШ с праздничными датами и Днем рождения.	ежемесячно	профком
3	Провести отчетно-выборное собрание профсоюзного комитета спортшколы	май	Профком
4	Проконтролировать соблюдение прав вновь принятых работников	сентябрь	Председатель ПК
5	Организовать коллективный выходы в театр, музеи	в теч. года	Профком
6	Поздравление работников школы с праздниками: 4 ноября; Новым годом; 23 февраля, 8 марта, 9 мая, 12 июня.	в течение года	Профком

Исполнитель: Костяева Е. С.