

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5 »  
(МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5»)

---

664082, г.Иркутск, м-н Университетский, 2. Тел. 465-983 E-mail: dyusha5irk@yandex.ru

Утверждено  
приказом директора МБОУ ДО  
г. Иркутска «СШ № 5»  
от 05. 06.2023 № 01-07-62/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
МБОУ ДО Г. ИРКУТСКА «СШ № 5»**

Иркутск, 2023 год

**Положение  
О приемной комиссии  
МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о приемной комиссии МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 и регламентирует деятельность приемной комиссии МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» (далее - приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия создается с целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» (далее – поступающие) для зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законом Российской Федерации;
- объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

**II. Порядок формирования приемной комиссии**

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

2.4. Изменения в состав приемной комиссии вносятся путем издания директором МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» приказа о замене членов приемной комиссии.

**III. Полномочия приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5»;
- проводит индивидуальный отбор поступающих;
- составляет список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

### 3.2. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- председательствует на заседании приемной комиссии;
- дает разрешение (либо отказывает) в присутствии посторонних лиц на индивидуальном отборе;
- дает поручение членам и секретарю приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

### 3.3. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности приемной комиссии.

### 3.4. Секретарь приемной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5»;
- при приеме заявлений знакомит поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с уставом МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» и локальными актами;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;
- в соответствии с протоколом приемной комиссии составляет и размещает пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» [www.irkdyush5.ru](http://www.irkdyush5.ru) с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- формирует и обеспечивает хранение личных дел поступивших;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.5. Обязанности секретаря приемной комиссии могут быть распределены председателем комиссии между членами комиссии, что закрепляется в протоколе

заседания комиссии.

#### **IV. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме**

4.1. Заявления поступающих о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» (далее – заявления) подаются в приемную комиссию по адресам:

664082, г. Иркутск, м-н Университетский, 2;

664074, г. Иркутск, ул. Академика Курчатова, 13;

664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова, 11а;

Период подачи заявлений: с 1 сентября по 15 октября каждого календарного года с 10.00 часов до 17.00 часов.

4.2. Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной приказом директора МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5», поступающими, достигшими 14-летнего возраста или родителями (законными представителями) поступающих с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия СНИЛС;

в) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

г) медицинское заключение (справка) с указанием группы здоровья (I или II), свидетельствующее о допуске к прохождению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы по видам спорта и подтверждающее отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

д) две фотографии формата 3\*4;

е) анкета;

ж) согласие на обработку персональных данных.

4.3. При приеме заявлений секретарь приемной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения, и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5», который должен быть прошит и пронумерован.

4.4. В журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родитель (законный представитель) расписываются о сдаче документов.

4.5. Секретарь приемной комиссии передает поступившие заявления с журналом регистрации заявлений о приеме в МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» на заседание приемной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

#### **V. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией**

5.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5».

5.2. Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

5.3. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии оглашает список поступающих.

5.4. При проведении индивидуального отбора секретарь приемной комиссии в протоколе заседания фиксирует результаты, полученные каждым поступающим.

5.5. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающих в МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» на голосование приемной комиссии.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, путем открытого голосования.

5.7. При равном числе голосов «за» и «против», голос председателя приемной комиссии является решающим.

5.8. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

5.9. На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде или официальном сайте МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5».

## **VI. Порядок обжалования результатов индивидуального отбора поступающих**

6.1. Результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы родителями (законными представителями) поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора в порядке, предусмотренном пунктом 5.9 настоящего Положения.