

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №5»
(МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5»)**

664082, г. Иркутск, м-н Университетский, 2. Тел. 485-993 E-mail: dyusha5irk@yandex.ru

Рассмотрено
Педагогическим советом
МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5»
от 28.08.2024 г. Протокол № 3

Утверждено
приказом директора МБОУ ДО
г. Иркутска «СШ № 5»
от 28. 08.2024 № 01-07-75/2

**Положение об организации
ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
(НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА)**

Иркутск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 года №952н об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года №652н. об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; распоряжением министерства образования Иркутской области «Об утверждении региональной целевой модели наставничества» № 982-мр от 24 декабря 2020 г.; внутренними локальными нормативными актами МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5».

1.2. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников до 30 лет с высшим и средним специальным образованием.

1.3. Школа молодого педагога (далее – ШМП) – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в образовательной организации.

1.4. Молодой педагог – работник в возрасте до 35 лет, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и впервые приступивший к работе по полученной специальности в течение года после окончания организации профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель ШМП – это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых педагогов в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым тренерам-преподавателям в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи различные образовательные и воспитательные задачи.

2.2. Основными задачами ШМП являются:

- включение молодых педагогов в совместную исследовательскую и проектную деятельность;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

3. Основные виды деятельности Школы молодого педагога

Основными видами деятельности Школы молодого педагога в МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших тренеров-преподавателей;
- проведение опытными тренерами-преподавателями мастер-классов;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации тренерских (методических) советов, семинаров, мастер-классов;
- мониторинг результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных методических материалов и методик их использования в учебно-тренировочной деятельности.

4. Управление Школой молодого педагога

4.1. Руководитель ШМП назначается приказом директора МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5».

4.2. Компетенция руководителя ШМП:

Планирование деятельности Школы;

- организация групповых занятий для молодых педагогов, проведения практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебно-тренировочной деятельности и профессиональному самообразованию;
- организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;
- организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- ведение постоянного учета молодых специалистов;
- формирование банка данных наставников;
- поддержка молодых тренеров-преподавателей и популяризация профессии;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне спортивной школы;
- подготовка к внешним профессиональным конкурсам.

5. Организация работы Школы

5.1. Руководитель ШМП планирует работу, план работы обсуждается на тренерском (методическом) совете, утверждается приказом директора МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5».

5.2. Занятия в ШМП проводятся не реже 1 раза в месяц и могут осуществляться в следующих формах:

- практикум;
- семинар;
- дискуссия;
- конкурс;
- конференция;
- посещение учебно-тренировочных занятий молодых педагогов, рефлексия, анализ проведенных занятий;
- мастер-классы опытных тренеров-преподавателей;

- отчетные мероприятия.

5.3. На занятиях ШМП оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к учебно-тренировочному занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия;
- диагностика на знание материала обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психология образовательного процесса.

5.4. Образовательная деятельность членов ШМП строится на основе индивидуальных образовательных программ, разрабатываемых молодыми педагогами совместно с наставниками.

5.5. Реализация индивидуальной образовательной программы молодого педагога завершается публичным отчетом-презентацией.

6. Права и обязанности наставника, участника школы молодого педагога

6.1. Педагог наставник (далее – наставник) – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

6.2. Целью профессионального наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

6.3. Основными задачами наставничества в спортивной школе являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

6.4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления с учётом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий и внеучебных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

– личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

– подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

6.5. Права наставника:

– с согласия заместителя директора (или руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5».

7. Права и обязанности молодого педагога, участника школы молодого педагога

7.1. Молодой педагог обязан:

– знать законодательство РФ в сфере образования, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

– регулярно посещать занятия ШМП;

– исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций;

– участвовать в мероприятиях ШМП, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять план профессионального становления (индивидуальные образовательные программы) в установленные сроки;

– своевременно отчитываться об исполнении;

– постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

– учиться эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с обучающимися, их законными представителями и коллегами.

7.2. Молодой педагог имеет право:

– вносить предложения в план работы ШМП, по совершенствованию работы ШМП;

– выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера,

способствующие улучшению и обновлению учебно-воспитательной работы;

– получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта работы;

– получать консультативную помощь опытного педагога (наставника);

– повышать квалификацию удобным для себя способом;

– защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;

– быть представленными за активную плодотворную работу в составе ШМП к поощрениям.

8. Документация Школы молодого педагога

8.1. К документам, регламентирующим деятельность ШМП, относятся:

– положение о ШМП молодого педагога;

– банк данных о молодых педагогах;

– приказ директора МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5» об организации наставничества;

– план работы ШМП;

– план работы педагога-наставника с молодым педагогом;

– индивидуальная образовательная программа молодого педагога;

– протоколы заседания ШМП;

– отчеты по самообразованию молодых педагогов;

– анализ работы за предыдущий год.

8.2. Показатели эффективности работы.

Работа ШМП обеспечивает профессионально-личностный рост молодого педагога в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, выражающийся в следующих показателях:

– становление молодого педагога как профессионала;

– умение планировать учебно-тренировочную деятельность на основе творческого поиска через самообразование;

– овладение методикой проведения учебно-тренировочных занятий;

– умение работать с группой обучающихся на основе индивидуально-ориентированного подхода;

– овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;

– повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.

9. Заключительные положения

9.1. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа директора МБОУ ДО г. Иркутска «СШ № 5»;

9.2. Внесение изменений в положение возможно по итогам работы за учебный год.